

Khởi Tạo Luồng Trình Ký Công Văn Đi Có Áp Dụng Chữ Ký Số

Thao tác: Chọn menu **Văn bản/VB đang xin số**. Sau đó, bấm **Thêm**, xem hình dưới đây:

The screenshot shows the E-Office web interface. The top navigation bar includes the E-Office logo and a menu icon. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a menu structure: 'Bảng điều khiển', 'Nhắc việc', 'Công việc', 'Kế hoạch', 'Văn bản', 'Văn bản đến', 'Văn bản đi', and 'VB đang xin số'. The 'Văn bản' and 'VB đang xin số' items are highlighted with red boxes. A red arrow points from the 'Thêm' button in the top right area to the 'VB đang xin số' menu item. The main content area displays a table with columns: 'SỐ, KÝ HIỆU VĂN BẢN', 'NGÀY THÁNG VĂN BẢN', 'TÊN LOẠI VÀ TRÍCH YẾU NỘI DUNG', 'NGƯỜI KÝ', and 'NƠI NHẬP'. A table row is visible with the following data: 'Số, ký hiệu văn bản: QĐNTU', 'Ngày tháng văn bản: 25/12/2023', 'Tên loại và trích yếu nội dung: Thông báo - Về việc đề xuất mua sắm VPP cho phòng Đào tạo quý 1 năm 2024', 'Người ký: Lê Trường Sơn', and 'Nơi nhập:'. The 'Thêm' button is also highlighted with a red box.

Tiếp theo:

- Chọn đúng số văn bản mà đơn vị muốn tạo khởi tạo.
- Nhập toàn bộ thông tin của số bên dưới: Bao gồm cả Người ký, trích yếu, đính kèm dự thảo là file word và file dự thảo bằng .pdf. Sau đó **ký nháy lên file .pdf dự thảo**.

The screenshot shows the E-Office form for creating a document flow. The form fields are: 'Năm: 2023', 'Số văn bản: Văn bản đi Quyết định 2023', 'Số ký hiệu: QĐNTU', 'Loại văn bản: Thông báo', 'Đơn vị soạn: Phòng Đào tạo', 'Ngày ký: 25/12/2023', 'Người ký: Lê Trường Sơn', 'Trích yếu: Về việc đề xuất mua sắm VPP cho phòng Đào tạo quý 1 năm 2024', 'Thời hạn: dd/MM/yyyy', 'Mức độ mật: Bình thường', 'Tính chất: Bình thường', and 'File VB đi: nhập vào để upload'. A red box highlights the 'Số văn bản' field. Below the form, there is a list of files to be attached: '1. Du thảo lan 3.doc (100%) x' and '2. file 2.pdf (100%) | Ký số x'. A red box highlights this list. At the bottom, there is a preview of the document content, showing the company name 'CÔNG TY' and 'CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM'.

Sau khi ký nháy, hệ thống sẽ sinh ra file ký số mới

- Xét trình độ khả năng của Ông/Bà

File ký số xuất hiện

3. file_2_signed.pdf (100%) | Xem file | Ký số ✕

File đính kèm:

Nơi nhận khác:

Tag văn bản:

Tự kết thúc:

Làm mới Lưu Người nhận phát hành Chuyển xử lý

Chọn Người sẽ nhận phát hành khi luồng công việc này hoàn tất

Chọn người nhận phát hành:

Thông điệp: -- Chọn thông điệp --

Kính chuyển xử lý

Người nhận chủ trì | Chọn người nhận Q | Chọn phòng Q
 Phòng Cơ sở vật chất ✕

Chọn người xử lý chính

Người nhận phối hợp | Chọn người nhận Q | Chọn phòng Q
 Chọn người xử lý phối hợp

Người nhận để biết | Chọn người nhận Q | Chọn phòng Q
 Phòng Đào tạo ✕

Người nhận để biết

STT	Người nhận/ phòng ban	Số, ký hiệu	Vai trò	Mức độ	Hạn xử lý	Ghi chú
1	Phòng Cơ sở vật chất	QĐNTU	Chủ trì	Bình thường		

Đính kèm file:

Bấm "Lưu"

Lưu

- Tất cả những thông tin trên sẽ được hệ thống tổng hợp lại cho Văn thư trường phục vụ cho bước tạo công văn đi và phát hành văn bản khi luồng trình ký này hoàn tất.

Tiếp theo, chọn "Chuyển xử lý" để chuyển luồng cho trưởng đơn vị để xét duyệt nội dung

Tự kết thúc:

Làm mới Lưu Người nhận phát hành Chuyển xử lý

Thông điệp -- Chọn thông điệp --

Kính chuển trung đon vi xét đuyệt noi dung

Người nhận chủ trì | Chọn người nhận Q | Chọn phòng Q

Lê Văn Hiến x

Chọn người xử lý chính

Người nhận phối hợp | Chọn người nhận Q | Chọn phòng Q

Chọn người xử lý phối hợp

Người nhận để biết | Chọn người nhận Q | Chọn phòng Q

Người nhận để biết

STT	Người nhận / phòng ban	Số, ký hiệu	Vai trò	Mức độ	Hạn xử lý	Ghi chú	Trạng thái	
1	Lê Văn Hiến / Phòng Đào tạo	QBNTU					Chưa xem	Xóa

Đính kèm file: [Nhập vào đây để upload](#)

Chọn Chuyển Văn bản là khởi tạo hoàn tất

Chuyển văn bản

Người khởi tạo xem lại và theo dõi luồng trình ký tại menu: Văn ban đang xin số

- Nhấp trực tiếp vào trích yếu để xem chi tiết bên trong. Nếu sai thông tin, có thể check ô đầu dòng và sửa lại thông tin.

SỐ, KÝ HIỆU VĂN BẢN	NGÀY THÁNG VĂN BẢN	TÊN LOẠI VÀ TRÍCH YẾU NỘI DUNG	NGƯỜI KÝ	NƠI NHẬN VĂN BẢN	NƠI NHẬN KHÁC	NGƯỜI TẠO	TRẠNG THÁI
QBNTU	25/12/2023	Thông báo - Về việc đề xuất mua sắm VPP cho phòng Đào tạo quý 1 năm 2024 File đính kèm: File đính kèm: File đính kèm:	Lê Trường Sơn			Nguyễn Quốc Hùng/Phòng Đào tạo	Chưa cấp số

Sau khi khởi tạo xong, luồng công việc này sẽ được luân chuyển tuần tự theo sơ đồ sau :



Lưu ý:

- Sai ở bước nào thì chuyển lại cho bước đó thực hiện lại (Sai nội dung dự thảo, sai thể thức, ...)
- Nếu ký sai thì sẽ ký lại từ đầu, vì ký số không xóa được.
- Quy trình trên hoàn toàn có thể thay đổi tùy theo thực tế thực hiện tại đơn vị. Hệ thống hoàn toàn linh động chạy theo quy trình thực tế.